

# RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE INFORMAZIONI GENERALI

## **PROCEDURE PER I RICOVERI IN R.S.A.**

### **Tempi di attesa e/o presenze di una lista d'attesa (con eventuali differenze per patologia):**

I residenti nella A.S.L. Lodi possono presentare la domanda di ricovero, utilizzando il

modello di [domanda](#)



appositamente predisposto, con una delle seguenti modalita':

- direttamente presso l'Ufficio Accettazione - U.R.P. dell'A.S.P. Santa Chiara
- presso gli Uffici Distrettuali della A.S.L. Lodi
- presso una delle R.S.A. accreditate site nell'ambito della A.S.L. Lodi (e' possibile vedere l'elenco sul sito [www.rsalodigiano.it](http://www.rsalodigiano.it)) in base all'apposita convenzione a cui l'A.S.P. aderisce.

Effettuata da parte della A.S.L. Lodi la verifica dell'appropriatezza del ricovero in R.S.A. la domanda viene inserita nel sistema SILA che verifica le liste d'attesa di tutte le RSA accreditate dalla provincia di Lodi. In un secondo tempo il nominativo viene collocato nella lista d'attesa della struttura, gestita sulla base dei propri criteri.

I residenti in altre A.S.L. Lombarde devono, invece, presentare direttamente **domanda** di ricovero esclusivamente all'A.S.P. (Servizio Accettazione-U.R.P.), utilizzando il modello di domanda appositamente predisposto. Per tali utenti la verifica dell'appropriatezza del ricovero in R.S.A. viene effettuata dalla Direzione Medica dell'A.S.P.

### **Chi puo' richiedere il ricovero:**

La domanda di ricovero viene presentata dall'utente interessato, oppure dai soggetti appositamente abilitati (tutore, ecc.)

### **Documentazione richiesta:**

Si richiede la documentazione sanitaria necessaria per verificare che per l'utente interessato sia appropriato il ricovero in R.S.A., secondo quanto indicato nel modello di **domanda** appositamente predisposto

**Ulteriori informazioni: Servizio accettazione/relazioni con il pubblico dell'A.S.P.**

Direttore Medico: Dott.ssa Irene Pellicoli – [direttoremedico@asplodi.it](mailto:direttoremedico@asplodi.it)

Personale amministrativo - Servizio Accettazione / Ufficio Relazioni con il Pubblico:

- Resp. Dott.ssa Simona Sarchi- tel. 0371.403207 – [sociale@asplodi.it](mailto:sociale@asplodi.it)

- Cavallanti Marica – Arianna Mareno - tel 0371/403217 - [accettazione@asplodi.it](mailto:accettazione@asplodi.it)

# ASP Santa Chiara

